|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласован  Педагогическим советом  протокол № 6  от 11 апреля 2022 г. | Согласован  Управляющим советом  протокол № 2  от 11 апреля 2022 г. | Утверждаю:  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.А. Сыздыкова  приказ № 83  от 11 апреля 2022 г. |

**Отчет**

**о результатах самообследования**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Тигильская средняя общеобразовательная школа»**

**за 2021 год**

с.Тигиль, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| Введение |
| 1. Общие сведения об образовательной организации |
| 1. Организационно-правовое обеспечение деятельности МБОУ «Тигильская СОШ» |
| 1. Структура и система управления МБОУ «Тигильская СОШ» |
| 1. Характеристика образовательных программ, реализуемых в МБОУ «Тигильская СОШ» |
| 1. Организация образовательного процесса в МБОУ «Тигильская СОШ» |
| 1. Уровень и качество общеобразовательной подготовки обучающихся МБОУ «Тигильская СОШ» |
| 1. Оценка достижений предметных результатов по итогам государственной   (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса |
| 1. Оценка достижений предметных результатов по итогам государственной   (итоговой) аттестации обучающихся 11 класса |
| 1. Характеристика системы воспитания в МБОУ «Тигильская СОШ» |
| 1. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных   программ |
| 1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса |
| 1. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса |
| 1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса |
| Приложение |

# ВВЕДЕНИЕ

Отчет о самообследовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тигильская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» от 14.06.2013 г № 462 с изменениями и дополнениями утвержденными Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. N 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462. Отчет составлен по материалам деятельности Учреждения за 2021 год.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно комиссией, в состав которой входят руководитель, заместители руководителя по учебно – воспитательной работе, воспитательной работе, информационно – коммуникационным технологиям, заведующая библиотекой. Самообследование проводилось в форме анализа работы.

При самообследовании анализировались:

* организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
* структура и система управления;
* образовательная деятельность в целом (соответствие содержания учебных планов и образовательных программ, соответствие качества подготовки выпускников по результатам текущей успеваемости и итоговых аттестаций требованиям к минимуму содержания, ка также:
* уровень подготовки выпускников, качество организации учебного процесса;
* воспитательная деятельность;
* методическая деятельность;
* кадровое обеспечение образовательного процесса по заявленным образовательным программам (качественный состав педагогических кадров);
* учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации образовательных программ;
* материально-техническая база деятельность (обеспеченность образовательного процесса необходимым оборудованием).

Отчет о самообследовании представлен на педагогическом совете 01.04.2022 г. на заседании Управляющего совета Учреждения 11.04.2022 г., а также размещен на официальном сайте МБОУ «Тигильская СОШ» 19.04.2022 г.

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ** 
   1. **Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тигильская средняя

общеобразовательная школа» (сокращенное наименование: МБОУ «Тигильская СОШ»)

* 1. **Тип** бюджетное общеобразовательное учреждение
  2. **Вид** средняя общеобразовательная школа
  3. **Организационно-правовая форма** муниципальное учреждение
  4. **Юридический адрес**:

688600, Камчатский край, Тигильский район, с.Тигиль, ул.Партизанская, дом 31

**1.6. Фактический адрес**:

688600, Камчатский край, Тигильский район, с.Тигиль, ул.Партизанская, дом 31

**Телефоны**: 8 (41537) 21-5-98, 8 (41537) 21-4-40, 8 (41537) 21-8-87

**Факс** 8 (41537) 21-5-98, 8 (41537) 21-4-40, 8 (41537) 21-1-52

**e-mail** tigil-school@mail.ru

**Сайт** http://www.tigil-school.narod.ru

* 1. **Учредитель** муниципальное образование «Тигильский муниципальный район», функции и полномочия Учредителя осуществляются Управлением образования Администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»
  2. **Директор образовательного учреждения**

Сыздыкова Зура Абуловна

* 1. **Заместители директора по направлениям**

Гончарова Евгения Александровна, заместитель директора;

Долгополова Людмила Владимировна, заместитель директора;

Конева Татьяна Анатольевна, заместитель директора.

**2.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. **Год основания**: *1748*
  2. **Форма собственности**: *муниципальная*
  3. **Место регистрации Устава**: *МИФНС России № 3 по Камчатскому краю*
  4. **Свидетельство о государственной регистрации**: регистрационный № 09, дата регистрации 22.01.2002
  5. **Лицензия:** серия *41ЛО1, №* *0000478*; регистрационный *№ 2394* *от 20.07.2016 г.*, бессрочная
  6. **Свидетельство о государственной аккредитации**: *серия 41А01, № 0000352, регистрационный № 1098, выдано 23.12.2016.,действительно до 05.03.2024 .*
  7. **Статус образовательного учреждения**:

-организационно – правовая форма бюджетное учреждение

-тип *бюджетное общеобразовательное учреждение*

-вид *средняя общеобразовательная школа.*

Учреждение является некоммерческим образовательным учреждением общего образования детей, осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по основным общеобразовательным программам, адаптированным образовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Министерства Просвещения РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и иными Законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, Уставом Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в органе, исполняющем бюджет муниципального образования «Тигильский муниципальный район» для учета операций со средствами, полученными из бюджета муниципального образования «Тигильский муниципальный район», и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, обособленное имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, совершает любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения сделки.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Камчатского края и Тигильского муниципального района.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания.

Локальными нормативными актами Учреждения являются:

* приказы и распоряжения Управления образования Администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»;
* решения органов самоуправления;
* приказы и распоряжения директора;
* внутренние локальные акты;
* трудовые договоры;
* договоры о сотрудничестве с другими организациями;
* должностные инструкции работников Учреждения и др.

Гарантией обеспечения трудовых прав и свобод работников Учреждения, создания для них благоприятных условий труда является Коллективный договор муниципального бюджетного образовательного учреждения «Тигильская средняя общеобразовательная школа», принятый на собрании трудового коллектива, зарегистрированный Министерством труда и социального развития Камчатского края 20.01.2022 г. включающий Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о системе оплаты, премировании и стимулировании труда.

Взаимоотношения между участниками образовательных отношений регламентируются Уставом и локальными актами Учреждения.

**Выводы и рекомендации:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тигильская средняя общеобразовательная школа» располагает необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям, содержащимися в них.

**3. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ**

В соответствии с Уставом, нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Управление осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом.

Структура управления включает в себя административные, общественные, педагогические и ученические органы управления. Управление Учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

Основными формами самоуправления в Учреждении являются Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет*,* педагогический совет, Попечительский совет, совет ученического самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются соответствующими положениями, принимаемыми Учреждением и утверждаемые директором.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, имеющий высшее педагогическое образование.

В Учреждении функционируют 2 методических объединения. Это объединения учителей и классных руководителей, организованные с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических работников, организации взаимопомощи, для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся, стимулирования творческой инициативы, разработки современных требований к обучению и воспитанию детей.

Руководитель методического совета подчиняется директору Учреждения, руководитель методического объединения учителей и руководитель методического объединения классных руководителей – заместителям директора.

Кадровый состав формируется в соответствии со штатным расписанием.

Учреждение работает по согласованному с Управляющим советом и утвержденному плану работы на учебный год. Все мероприятия (педагогические советы, заседания методического совета, совещания при директоре) проводятся в соответствии с утвержденным в Учреждении Годовым планом работы.

В 2021 году в систему управления Учреждения внесли организационные изменения из-за дистанционной работы и обучения. В перечень обязанностей заместителя директора по учебной работе были внесены такие обязанности как контроль за состоянием условий и качеством дистанционного обучения, определение эффективных способов и форм взаимодействия учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

**Выводы и рекомендации:**

В целом структура МБОУ «Тигильская СОШ» и система управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Учреждения в сфере общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ.

Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность всех структурных подразделений Учреждения и позволяет ей успешно вести образовательную деятельность в области общего образования.

**4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,**

**РЕАЛИЗУЕМЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ**

В 2021 году Учреждение работало по 5-ти дневной рабочей неделе.

В школе обучалось во втором полугодии 2020/2021 учебного года 194 учащихся, в первом полугодии 2021/2022 учебного года – 191 учащихся. Реализовывались следующие образовательные программы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование программы** | **2 полугодие 2020/2021 учебного года** | **1 полугодие 2021/2022 учебного года** |
| 1 | основная образовательная программа начального общего образования | 94 | 77 |
| 2 | основная образовательная программа основного общего образования | 72 | 95 |
| 3 | основная образовательная программа среднего общего образования | 10 | 17 |
| 4 | основная образовательная программа среднего общего образования (ФКГОС) | 7 | - |
| 5 | адаптированная основная образовательная программа начального общего образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся по варианту 2.2 (отделение 1) | - | 1 |
| 6 | адаптированная основная образовательная программа начального общего образования обучающихся с тяжелыми  нарушениями речи по варианту 5.1 | 1 | - |
| 7 | адаптированная основная образовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития по варианту 7.1 | 1 | 1 |
| 8 | адаптированная основная образовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития по варианту 7.2 | - | 1 |
| 9 | адаптированная основная образовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью по варианту 1 | 4 | 4 |
| 10 | адаптированная основная образовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью по варианту 2 | 1 | 1 |
| 11 | адаптированная основная образовательная программа основного общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи | - | 1 |
| 12 | адаптированная основная образовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития | - | 1 |
| 13 | адаптированная основная образовательная программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития (на основе учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII вида) | 4 | 2 |

Основные образовательные программы НОО, ООО и СОО (далее – ООП) Учреждения ориентированы на стратегические цели развития образования в РФ по реализации приоритетного национального проекта «Образование», Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». Цели и задачи ориентированы на освоения ООП всеми обучающимися с учетом их индивидуальных особенностей и возможностей (ООП содержат описание «портрета (образа) выпускника» каждой ступени образования).

ООП начального общего образования направлена на выполнение требований ФГОС нового поколения.

Соблюдена преемственность основных образовательных программ начального, общего, среднего общего образования.

ООП учитывают социально-демографические особенности села.

В основной образовательной программе начального общего образования сформулированы принципы реализации внеурочной части ОП в рамках введения ФГОС.

В учебных планах в ООП отражена современная региональная нормативная база конструирования учебного плана, отражены заявленные цели образовательной программы, обосновано разделение классов на подгруппы при изучении отдельных предметов Учебные планы соответствуют нормативным требованиям:

* утверждены директором с указанием реквизитов приказа;
* имеют сетки учебного плана по структуре (вариативной и инвариантный, компоненты)
* наличие в учебных планах всех предметов, предусмотренных ФГОС;
* соблюдены требования к минимальному количеству часов по каждому предмету в соответствии с требованиями ФГОС и СанПиН;
* количества часов на изучение предметов, элективных курсов, отраженное в электронных журналах, расписании, соответствует количеству часов в учебных планах;
* названия учебных предметов, элективных курсов в электронном журнале, расписании соответствуют учебному плану.

Содержательное наполнение учебного плана соответствует требованиям нормативных документов:

* все программы учебных планов соответствуют (не выходят за рамки) программ, содержащихся в действующей лицензии Учреждения;
* при распределении часов учебного плана учитывается региональный компонент;

Перечень рабочих программ отражает:

* соответствие названия используемых программ наименованию учебных предметов учебных планов;
* соответствие уровня учебных программ УМК виду ООП;
* соблюдается преемственность в изучении всех учебных предметов по вертикали.

Используемые учебные программы отражают специфику реализуемых основных образовательных программ, а именно:

1. все рабочие программы по уровню (базовые, факультативные, индивидуально-групповые) и по количеству часов соответствуют уровням реализуемых ООП;
2. все рабочие программы, реализуемые в Учреждении, соответствуют примерным образовательным программам, имеют грифы согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
3. реализуются по учебникам, вошедшим или рекомендованным федеральному перечню.

Особенностью 2021 года остается реализация ФГОС, в том числе ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

В результате введения ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции часть образовательных программ во II четверти 2021/2022 учебного года были реализованы с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого использовались федеральные информационные ресурсы, в частности Российская электронная школа, Якласс. Мониторинг предметных и личностных результатов по итогам освоения образовательных программ в дистанционном режиме свидетельствуют о снижении результативности образовательной деятельности на уровне начального и основного образования.

Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. В качестве родного языка был выбран русский язык. Обучение родному языку осуществляется на уровнях начального общего и основного общего образования и в 11 классе.

На уровне основного общего образования в 2021 году продолжено обучение второму иностранному языку – немецкому. В МБОУ «Тигильская СОШ» созданы условия для обучения второму иностранному языку (немецкому): приобретены УМК, педагоги имеют соответствующее образование.

**Выводы и рекомендации:**

Ведение образовательной деятельности осуществляется в соответствии с Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Основные и адаптированные основные образовательные программы разработаны в соответствии с требованиями к ООП образовательных организаций и соответствуют статусу общеобразовательной школы, содержанию подготовки обучающихся и выпускников образовательным программам федерального государственного образовательного стандарта.

Учебный план школы отвечает целям и задачам образовательной программы. Структура рабочих программ соответствует предъявляемым к ним требованиям.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ**

Организация образовательного процесса, в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул, регламентируется:

* учебными планами,
* годовым календарным учебным графиком, утверждаемыми Учреждением самостоятельно,
* расписанием занятий.

Предельная недельная учебная нагрузка на одного учащегося устанавливается в соответствии с учебным планом, возрастными и психофизическими особенностями учащихся, санитарными правилами 2.4.3648-20- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

В течение 2021 года Учреждение работало по учебным планам, составленным по пятидневной рабочей неделе. Расписание уроков, факультативных, индивидуально-групповых занятий и внеурочной деятельности составлялось в строгом соответствии с требованиями и рекомендациями санитарно-гигиенических норм. Начало занятий в 8-30. 1 класс обучался по пятидневной рабочей неделе с использованием «ступенчатого» режима, динамической паузы в середине учебного дня продолжительностью 40 мин, продолжительность уроков – 35 минут в 1-й и 2-й четвертях, 40 минут с третьей четверти. Во 2-11 классах продолжительность уроков составляла 40 минут. В III четверти 2020/2021 учебного года проводились сдвоенные уроки физкультуры (лыжная подготовка) в 5-11 классах. Продолжительность перемен, после которых проходит прием пищи составлял, 20 минут, остальные по 10 минут.Среда или четверг – облегченные дни.

В соответствии с СП 3.1/2.43598-20 и методическими рекомендациями по организации начала работы образовательных организаций Камчатского края во втором полугодии 2020/2021 учебного года Учреждение:

- уведомило Управление Роспотребнадзора Камчатского края по Тигильскому району о дате начала образовательного процесса;

- разработало графики входа учащихся в Учреждение;

- подготовило новое расписание уроков со смещенным началом уроков, чтобы минимизировать контакты учеников;

- закрепило классы за учебными кабинетами;

- составило и утвердило графики уборки, проветривания уборки учебных кабинетов и рекреаций;

- подготовило расписание работы столовой и приема пищи с учетом дистанцированной рассадки классов. Учащиеся к накрыванию столов не допускались.

Форма промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положениями о промежуточной аттестации.

Установлена пятибалльная система оценок во 2-11 классах, в 1 классе безотметочная образовательная деятельность.

Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора школы на основании решения Педагогического Совета.

Учебный план является основным документом, отвечающим всем требованиям для выполнения образовательных программ, адаптированных к организации образовательного процесса.

В учебных планах определяется максимальный объём учебной нагрузки, распределяется учебное время по классам и образовательным областям.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе аудиторной работы и внеурочных мероприятий.

В Учреждении большое внимание уделяется организации и совершенствованию учебного процесса.

**Выводы и рекомендации:**

Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.

**6. УРОВЕНЬ И КАЧЕСТВО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Таблица 1 – Сравнительные данные по итогам 3-х лет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Период | | | | | | | | |
| 2019 год | | | 2020 год | | | 2021 год | | |
|  | 2 полугодие 2018/2019 учебного года | 1 полугодие 2019/2020 учебного года | Среднее за год | 2 полугодие 2019/2020 учебного года | 1 полугодие 2020/2021 учебного года | Среднее за год | 2 полугодие 2020/2021 учебного года | 1 полугодие 2021/2022 учебного года | Среднее за год |
| Успеваемость по школе (%) | 96 | 92 | 94 | 99 | 99 | 99 | 97 | 98 | 98 |
| Качество обучения по школе (%) | 31 | 36 | 34 | 37 | 43 | 40 | 35 | 43 | 39 |
| Отличники | 11 | 12 | 11 | 13 | 10 | 11 | 10 | 14 | 12 |
| Хорошисты | 41 | 38 | 40 | 43 | 50 | 46 | 44 | 51 | 48 |
| Неуспевающие | 9 | 14 | 12 | 7 | 6 | 7 | 9 | 4 | 7 |
| Из числа неуспевающих не переведены в следующий класс (не допущены к ГИА) | 2 |  | 2 | - |  | 2 | - |  | - |
| Из числа неуспевающих переведены в следующий класс условно | 5 |  | 5 | 2 |  | 2 | 1 |  | 1 |
| Из числа неуспевающих дети с ОВЗ | - | 4 | 2 | 3 | 1 | 2 | - | 1 | 1 |

В таблице 1 приведены основные показатели обучения за несколько лет. По представленным данным можно сделать вывод о росте успеваемости в МБОУ «Тигильская СОШ» и стабильной динамике качества обучения в 2021 году.

На рисунке 1 приведены данные об успеваемости в течение всего 2021 года.

Рисунок 1 - Сравнительные данные об успеваемости в течение 2021 года.

Колебание успеваемости в 2021 году наблюдается на уровнях начального и основного общего образования и связано это с ростом количества неуспевающих учащихся в отдельных классах (рисунок 2).

Рисунок 2 – Численность неуспевающих учащихся в течение 2021 года.

При этом необходимо отметить, что в число неуспевающих входят и обучающиеся с ОВЗ. Уже пятый год в школе реализуется план работы с неуспевающими с целью ликвидации пробелов в знаниях и предупреждению неуспешности. По-прежнему часть учащихся и их родителей не заинтересованы в улучшении знаний, часть учителей формально относится к данной работе.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся, имеющие одну и более академических задолженностей по итогам года, переводятся в следующий класс условно, за исключением перевода с уровня на уровень. Один учащийся по итогам 2020/2021 учебного года был переведен условно в следующий класс. Повторную промежуточную аттестацию запланировано провести в следующем отчетном периоде.

По итогам 2021 года количество отличников учебы составляет 12 учащихся, похвальными листами награждены пять учащихся. Также в школе имеется резерв отличников – 5 учащихся (2-е полугодие 2020/2021 учебного года) и 3 учащихся (1-е полугодие 2021/2022 учебного года).

Рисунок 3 – Сравнительные данные об отличниках и хорошистах

В соответствии с планом работы Учреждения был проведен школьный этап Всероссийской олимпиады школьников. Для проведения школьного этапа была проведена работа:

* определен перечень предметов - 10
* разработаны тексты заданий по предметам
* издан приказ о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников Учреждении с указанием графика проведения работ, состава предметных комиссий.

В школьном этапе олимпиады приняли участие учащиеся 4-11 классов. Общая информация о школьном этапе олимпиады приведена в таблице 2.

Всего подано 49 заявлений на участие в школьном этапе ВОШ. Многие законные представители выбрали по несколько предметов на школьный этап для своих детей. В школьном этапе олимпиады приняли участие учащиеся 4-11 классов. Общая информация о школьном этапе олимпиады приведена в таблицах 2 и 3.

Таблица 1. – Общая информация о школьном этапе ВОШ в 2021 году в МБОУ «Тигильская СОШ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Предмет | Число участников школьного этапа олимпиады по классам | | | | | | | | Итого |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Английский язык | --- | 5 | 3 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 18 |
| 2 | Биология | --- | 2 | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 7 |
| 3 | География | --- | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| 4 | История | --- | 2 | 3 | 2 | 3 | 0 | 1 | 3 | 14 |
| 5 | Литература | --- | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 |
| 6 | Математика | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 4 | 2 | 0 | 16 |
| 7 | Обществознание | --- | --- | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | 10 |
| 8 | Русский язык | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 17 |
| 9 | Физическая культура | --- | 0 | 6 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 10 |
| 10 | Химия | --- | --- | --- | --- | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 |
|  | ***Итого*** | ***6*** | ***17*** | ***16*** | ***13*** | ***13*** | ***12*** | ***12*** | ***13*** | ***102*** |
|  | Итого фактическое количество уч-ся | **3** | **7** | **8** | **4** | **5** | **8** | **4** | **7** | **46** |

Таблица 3. Информация о количестве победителей и призеров в школьном этапе

ВОШ в 2021 году в МБОУ «Тигильская СОШ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **Классы** | | | | | | | | | | | | | |  |  | **Итого** | |
|  | ***4*** | | ***5*** | | ***6*** | | ***7*** | | ***8*** | | ***9*** | | ***10*** | | ***11*** | |
|  | **победитель** | **призеры** | **победитель** | **призеры** | **победитель** | **призеры** | **победитель** | **призеры** | **победитель** | **призеры** | **победитель** | **призеры** | **победитель** | **призеры** | **победитель** | **призеры** | **победитель** | **призеры** |
| 1 | Английский язык |  |  | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 15 | 3 |
| 2 | Биология |  |  | 0 | 1 |  |  |  |  | 0 | 3 |  |  | 0 | 1 |  |  | 0 | 5 |
| 3 | География |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 4 | История |  |  | 0 | 1 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |  |  | 0 | 1 | 1 | 2 | 5 | 5 |
| 5 | Литература |  |  | 0 | 0 |  |  | 1 | 1 | 0 | 0 |  |  | 0 | 1 |  |  | 1 | 2 |
| 6 | Математика | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |  |  | 0 | 4 |
| 7 | Обществознание |  |  |  |  |  |  | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 1 | 6 | 3 |
| 8 | Русский язык | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 |  |  | 1 | 1 | 1 | 7 |
| 9 | Физическая культура |  |  |  |  | 2 | 3 |  |  |  |  | 0 | 3 | 0 | 1 |  |  | 2 | 7 |
| 10 | Химия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | 0 | 0 |
|  | ***Итого*** | ***0*** | ***1*** | ***5*** | ***2*** | ***5*** | ***7*** | ***8*** | ***4*** | ***2*** | ***7*** | ***1*** | ***4*** | ***2*** | ***6*** | ***7*** | ***4*** | **30** | **36** |
| ***ИТОГО по факту победителей/призеров*** | | ***1*** | | ***6*** | | ***8*** | | ***4*** | | ***4*** | | ***5*** | | ***3*** | | ***6*** | | **37** | |

Всего участие в Олимпиаде приняли учащихся школы 46 (в прошлом году - 55), из них 31 (30 в прошлом году) ученик - по нескольким предметам.

Из 46 учащихся 37 (прошлый год – 47) являются победителями или призерами, из них 8 и победителями и призерами школьного этапа олимпиады.

Повысилось, по сравнению с прошлым учебным годом на 5%, количество учащихся, не занявших призовые места.

В муниципальном этапе олимпиады приняли участие 31 учащийся, из них 20 стали победителями и (или) призерами муниципального этапа олимпиады.

**Выводы и рекомендации:**

Уровень и качество подготовки общеобразовательной подготовки обучающихся МБОУ «Тигильская СОШ» стабильны в течение 3-х лет.

Рекомендуется продолжить работу с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися, с одаренными детьми. Расширять связи в сфере сотрудничества с центрами развития детей. Продолжить сотрудничество с «Центром развития «Эврика».

**7. ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ИТОГАМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**9 КЛАССА**

Аттестация учащихся 9-го класса в 2021 году проводилась в форме основного государственного экзамена (ОГЭ). В соответствии с Порядком государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования учащиеся 9 класса должны были сдать два экзамена - по обязательным предметам - русскому язык и математике.

К итоговой аттестации были допущены 13 обучающихся 9 класса. Аттестацию прошли все 13 учащихся, допущенных к ней. Повторную аттестацию проходили 5 обучающихся.

Все выпускники 9 класса продолжают обучение (таблица 7).

Таблица 7 – Информация о продолжение обучения выпускников 9 класса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Количество выпускников |  | Продолжают обуче | ние |
| В МБОУ «Тигильская  СОШ» | В другой общеобразовательной организации | В образовательной организации СПО |
| 2019 | 14 | 7 | 1 | 6 |
| 2020 | 16 | 10 | - | 6 |
| 2021 | 13 | 9 | - | 4 |

**Выводы и рекомендации:**

Все обучающиеся 9 класса школы получили аттестаты об основном общем образовании.

**8. ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ИТОГАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 11 КЛАССА**

Выпускники 11 класса государственную итоговую аттестацию проходили в нескольких формах. В отчетном году выпускники 11 класса, не планирующие поступление в образовательные организации высшего профессионального обучения (ОО ВПО) проходили государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена – 1 учащийся, те же, кто выбрал дальнейшее обучение в ОО ВПО – в форме единого государственного экзамена – 6 учащихся.

Во втором полугодии 2020/2021 учебного года был организован инструктаж для организаторов по процедуре проведения ЕГЭ, для учащихся по заполнению бланков ответов и регистрации, а также пробные ЕГЭ для отработки навыков у учащихся по заполнению бланков, отработки процедуры проведения ЕГЭ.

Экзамены проводились в соответствии с положениями и инструкциями Минпросвещения РФ.

В 2021 году выпускники в качестве допуска к ГИА писали итоговое сочинение. Все обучающиеся получили зачет за итоговое сочинение.

Из 7 учащихся 11 класса к государственной (итоговой) аттестации допущены все. Они успешно прошли аттестацию и получили документы об образовании.

Выпускники 11 класса выбрали 7 предметов для прохождения аттестации (в отчетном году предмет «Математика» не являлся обязательным для получения аттестата при выборе ЕГЭ в качестве формы ГИА). В таблице 8 приведены данные о выборе предметов выпускниками 11 класса и результаты ЕГЭ в 2021 году.

В таблице 8 представлены сводные данные об итогах ЕГЭ за 3 года.

Таблица 8 – Сводные данные об итогах ЕГЭ за 4 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебные предметы | | | Русский язык | Математика | | Английский язык | История | Обществознание | Физика | Химия | Биология | Информатика и ИКТ | География | Литература |
| Б | П |
| Минимальный  балл | | 2017 | 24 | 3 | 27 | - | 32 | 42 | - | - | 36 | 40 | - | 32 |
| 2018 | 24 | 3 | 27 | 20 | 32 | 42 | - | - | - | 40 | - | 32 |
| 2019 | 24 | 3 | 27 | - | 29 | 42 | 36 | - | 36 | - | 40 | 32 |
| 2021 | 24 | - | 27 | - | 32 | 42 | 36 | 36 | 36 | 40 | - | - |
| % выбора  Предмета  на ЕГЭ | | 2017 | 100 | 100 | 20 | - | 40 | 80 | - | - | 30 | 20 | - | 20 |
| 2018 | 100 | 100 | 25 | 12 | 37 | 50 |  |  |  | 12 |  | 12 |
| 2019 | 100 | 55,6 | 44,4 | - | 11,1 | 66,7 | 22,2 | - | 33,3 | - | 22,2 | 11,1 |
| 2021 | 100 | - | 33,3 | - | 16,7 | 33,3 | 16,7 | 33,3 | 33,3 | 16,7 | - | - |
| Средний балл | По школе | 2017 | 51 | 3,6 | 31 | - |  | 41 | - | - |  | 42 | - | 37 |
| 2018 | 76 | 4 | 60 | 59 | 75 | 74 | - | - | - | 41 | - | 65 |
| 2019 | 66 | 4 | 52 | - | 57 | 46 | 40,5 | - | 38 | - | 42 | 59 |
| 2021 | 69,5 | - | 50 | - | 48 | 67 | 44 | 63 | 60 |  | - | - |

Государственный выпускной экзамен проводился по двум обязательным предметам: по русскому языку и математике. В данной форме также итоговая аттестация прошла успешно: по русскому языку на «4» (хорошо), по математике на «5» (отлично).

Выпускники 11 класса продолжают получать образование в образовательных организациях среднего профессионального и высшего профессионального образования (таблица 9)

Таблица 9 – Информация о поступлении выпускников 11 класса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Количество выпускников |  | Из них | |  |
| Поступили в ОО ВПО | Поступили в ОО СПО | Работают | Не учатся и не работают |
| 2017 | 5 | 2 | 3 | 0 | 0 |
| 2018 | 8 | 5 | 2 | 1 (заочное обучение в  ОО СПО) | 0 |
| 2019 | 9 | 6 | 3 | 0 | 0 |
| 2020 | 7 | 1 | 6 | - | - |
| 2021 | 7 | 7 | - | - | - |

**Выводы и рекомендации:**

Все обучающиеся 11 класса школы получили аттестаты об основном общем образовании.

**9. ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМЫ ВОСПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

Реализация комплекса воспитательных мероприятий осуществляется с учетом действующего законодательства РФ, годового плана работы Учреждения, Программы воспитания, календарного годового графика воспитательной работы и других внутренних локальных актов школы.

Воспитательная работа в 2021 учебном году строилась, исходя из следующих поставленных задач:

1. Развитие школьной гуманистической системы воспитания, где главным критерием является развитие личности ребенка.
2. Формирование гуманистических отношений к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей, развитие в личности ребенка основных составляющих толерантности.
3. Формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции.
4. Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев системы: базового и дополнительного образования, школы и семьи, школы и социума.
5. Развитие и упрочение ученического самоуправления.
6. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений детей и подростков, их социальной реабилитации в современном обществе.
7. Вовлечение обучающихся в творческую деятельность по интересам в системе дополнительного образования, внеклассной и внешкольной деятельности.
8. Взаимодействие школы с родительской общественностью, привлечение родителей к воспитательному процессу.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности Учреждения:

* гражданско-патриотическое;
* экологическое;
* духовно-нравственное;
* спортивно-оздоровительное;
* интеллектуальное;
* правовая культура и безопасность;
* воспитание семейных ценностей;
* культуротворческое и эстетическое;
* трудовое.

Реализация задач воспитательной работы школы осуществлялась через организацию работы учителей – предметников, классных руководителей, социального педагога школы, педагога психолога, педагогов дополнительного образования детей, воспитателей групп продленного дня, Совет ученического самоуправления школьников МБОУ «Тигильская СОШ» по разным направлениям, определенным в годовом плане работы Учреждения, которые, в свою очередь, взаимодействуя друг с другом, делали воспитательную работу комплексной и систематичной:

* выполнение годового плана.
* традиции школы.
* работа МО классных руководителей.
* диагностическая работа
* работа с родителями
* организация работы с детьми группы риска.
* работа органов ученического самоуправления.
* пропаганда здорового образа жизни.
* ведение документации классными руководителями.

Таблица – Общая информация о педагогических работниках

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Квалификационная категория | | | | Стаж работы | | | |
| Выс  шая | 1кв.к. | соответ. | б/к | До 3 лет | 3-10 | 10-15 | ≥15 |
| Классные руководители | 12 | - | 4 | 5 | 3 | 2 | 2 | - | 8 |
| Воспитатели в ГПД | 3 | - | - | 1 | 2 | 1 | 2 | - | - |
| Педагоги ДОД | 10 | - | 4 | 5 | 1 | 2 | 8 | - | - |

Реализация основных направлений воспитательной работы Учреждения осуществляется одновременно во всех возрастных группах с учетом их особенностей (физических, интеллектуальных, психологических) и оказывает воспитательное воздействие, как на весь коллектив обучающихся, так и на отдельно взятую личность ребенка.

Формы организации воспитательной деятельности самые разнообразные:

* воспитание в процессе обучения;
* внеурочная деятельность;
* внеклассная деятельность;
* внешкольная деятельность.

При всей разности задач и объемов образовательной деятельности внеурочная работа и учебная деятельность в условиях Учреждения тесно связаны друг с другом и переплетаются тогда, когда дело касается создания условий для развития разнообразных способностей детей и включение их в художественную, техническую, спортивную и другую деятельность.

В течение года велась большая по содержанию и многообразная по форме внеурочная работа, которая реализовывалась через блок дополнительного образования детей, группу продленного дня, работу школьного спортивного клуба «Триумф», патриотического клуба «Юниор», работу школьного краеведческого музея.

Не первый год в МБОУ «Тигильская СОШ» реализуется смешанная модель внеурочной деятельности, которая включает в себя занятия внеурочной деятельности, работу ГПД, классные часы, часы общения и ДОД.

Активно используется социальное партнёрство с другими учреждениями через творческое сотрудничество, традиционные общешкольные мероприятия.

Дополнительное образование детей представлено 17 группами.

Художественная-4

Социально-педагогическая-4

Физкультурно-спортивная-6

Туристско-краеведческая-3

Всего, кружки и спортивные секции блока ДОД, посещают 97 обучающихся, что составляет –52% от общего количества обучающихся в школе.

В 2021-2022 учебном году 11 детей с ОВЗ, из них 69% охвачено дополнительным образованием детей и 100% внеурочной деятельностью.

В 2021 году работали два клуба: школьный спортивный клуб «Триумф», патриотический клуб «Юниор», которые посещали 48 обучающихся.

Таблица 10-занятость учащихся в дополнительном образовании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования кружка, секции | Количество детей, посещающих кружок, секцию |
|  | «Введение в декоративно-прикладное искусство», 2 группы | 19 |
|  | «Декоративно-прикладное искусство» | 17 |
|  | «Веселая математика» | 12 |
|  | «Культура и быт народов Севера» | 5 |
|  | «Юный краевед» | 10 |
|  | «ОФП»,3 группы | 36 |
|  | ЛФК, 2 группы | 9 |
|  | «Занимательная грамматика» | 12 |
|  | «Основы волонтерской деятельности» | 8 |
|  | «Кивэчх» | 5 |
|  | Изобразительное искусство (Кисточка)) | 4 |
|  | «Пионербол» 2 гр | 22 |
| 13 | «Волейбол» | 15 |

Таблица 11 – Занятость учащихся в дополнительном образовании по направлениям

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направленности | Художественное | физкультурно-спортивное | социально-педагогическое | техническое | туристско-краеведческое | Естественно-научное |
| Кол-во обучающихся | 40 | 82 | 32 | 0 | 20 | 0 |
| Процент от общего числа обучающихся | 21% | 44% | 17% | 0 | 10,5% | 0 |

Рисунок 5 – Занятость обучающихся в кружках, спортивных секциях за три года

*2019 2020 2021*

Внеурочные занятия центра «Точка роста» представлены 12 программами по 4 направленностям:

Техническая-6 гр. Художественная-1гр.

Социально-гуманитарная-3 гр. Физкультурно-спортивная -2гр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования кружка, секции | Количество детей, посещающих кружок, секцию |
| 1 | «Азбука здоровья» | 7 |
| 2 | «IT-тех. Робототехника» | 4/2 (ОВЗ) |
| 3 | «Юный спасатель» | 16 |
| 4 | «Мир в объективе» | 7 |
| 5 | «Белая ладья»-3 группы | 27 |
| 6 | «Мастерская лего» 2 гр | 25 |
| 7 | «Основы первой медицинской помощи» | 6 |
| 8 | «Юный информатик»-2 группы | 17 |
| 9 | Волонтерское движение: волонтеры- медики, отряд «ЗОЖ» | 5 |
| 10 | «Занимательная информатика» | 6 |
| 11 | «Компьютерная графика» | 7 |
| 12 | «VR-технологии» | 5 |

Всего кружки Центра «Точка роста», посещают **85** обучающихся, что составляет –**45%** от общего количества обучающихся в школе.

1-4 классы -51 человек

5-9 классы - 26 человек

10-11 классы - 8 человек

В центре «Точка роста» организована работа двух отрядов волонтерской деятельности: «ЗОЖ»-7 человек и волонтеры – медики-6 человек.

В течение года кружки велись согласно расписанию. Проведены следующие социально значимые мероприятия: Игра -викторина «Мир профессий» для обучающихся 5-8 классов; Акция «СТОПВИЧСПИД»-круглый стол для обучающихся 8-11 классов; "Новогодний шахматный турнир" среди 1-2 классов, 3-4 классов и 5-6 классов; Круглый стол "Мои права" для 7-8 классов; беседа работников прокуратуры с обучающимися 9-11 классов «Права и обязанности несовершеннолетних» ко Дню правовой помощи.

Обучающиеся школы приняли участие в следующих конкурсах и мероприятиях: конкурс проектов «Если бы я был главой района..»; всероссийский фотоконкурс «Останови мгновение» -5 работ; всероссийская викторина «Святые места России: главные маршруты духовного туризма» - 7 участников; Рождественские чтения: «Петровский секуляризм и зарождение светской культуры» 9-11 классы; литературная гостиная «Под рождество» 5-8 классы; единый библиотечный урок «Роль Петра I в патриотическом воспитании»; правовая игра «Я и мои права» ко Дню прав человека для 7-11 классов ; всероссийская акция «СТОП ВИЧ/СПИД» (ребята отряда волонтеров-медиков провели для обучающихся 9-11 классов круглый стол «Все ли мы знаем о Спиде?», приняли участие во Всероссийском онлайн-опросе «СТОП ВИЧ/СПИД». выступили с сообщениями на уроках ЗОЖ «СТОП СПИД» для 7-8 классов).

Таблица 12. Участие в конкурсах разного уровня в 2021 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Уровень** | **Кол-во участников** | **Итоги** |
| Творческий конкурс «Дружба без границ» | школьный  муниципальный | 9 человек  6 человек | подв. итоги  - |
| Конкурс песни «Я люблю тебя, Россия» | школьный  муниципальный | 31 человек  31 человек | подв. итоги  - |
| Всероссийский конкурс профессионального мастерства специалистов работающих с молодежью (2 номинации) | всероссийский | 2 педагога | участники |
| Всероссийский классный час «Будь здоров» | всероссийский | 19 человек | участники |
| Образовательный марафон «Волшебная осень» -30 чел | всероссийский | 30 человек | 1 место 2 место  3 место |
| Онлайн олимпиада по краеведению «Многовековая Югра»- | всероссийский | 44 человек | участники |
| Конкурс рисунков «День прокуратуры» | муниципальный | 12 человек | 3 побед.,  5 призеров |
| Конкурс эссе «Если б я был губернатором Камчатки» - | Региональный | 1 раб. | диплом участника |
| Детский конкурс рисунка и декоративно-прикладного творчества «Именины Домового» | Всероссийский | 5 | 3 победителя, 2 призера |
| Конкурс рисунков «8 марта-День чудес» | Всероссийский | 5 | 2 победителя, 2 призера |
| Конкурс рисунков «Защитник мой, горжусь тобой» | Всероссийский | 4 | 2 победителя, 1 призер |
| Детский конкурс фотографий «В кадре Мой питомец» | Всероссийский | 15 | 3 победителя  7 призеров |
| Сельские соревнования по волейболу - команда МБОУ «Тигильская СОШ», (вечерняя лига) | муниципальный | 12 | 3 место |
| Конкурс видеороликов ко Дню героев Отечества | региональный | 1 работа | - |
| Губернаторский конкурс рисунков «Новогодняя Камчатка» | региональный | 1 работа | победитель |
| Всероссийский фотоконкурс «Останови мгновение» | Всероссийский | 5 работ | - |
| Рождественские чтения: «Петровский секуляризм и зарождение светской культуры» | Всероссийский | 23 ученика | - |
| Всероссийская викторина «Святые места России: главные маршруты духовного туризма» | Всероссийский | 7 участников | - |

**Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье.**

Работа педагогов школы с родителями невозможна без сотрудничества и активного вовлечения родителей в учебно-воспитательный процесс. Проводятся внеклассные мероприятия, объединяющие родителей и детей. Ученикам и родителям предоставлялась возможность реализовать свои индивидуальные способности в разнообразных видах жизнедеятельности: спортивных праздниках, в художественной самодеятельности, трудовых делах, проектных работах.   Совместные мероприятия сблизили детей и родителей.

Изучение семей обучающихся, их мнений о школе, их притязаний к уровню образовательных услуг была одной из главных задач классных руководителей. Выстраивать взаимоотношения с родителями классным руководителям помогает социальный педагог и педагог психолог. В этом направлении был проведен ряд родительских собраний, родительский лекторий и анкетирование (с апреля месяца дистанционно).  Проведённые анкеты и собрания помогли классным руководителям спланировать работу с учащимися и выявить их индивидуальные особенности.В основе взаимодействия семьи и школы лежит забота школы о семье и семьи о школе. Важным условием эффективности использования потенциала семьи в воспитании детей является работа по изучению семьи школьника (*демографической характеристики семьи*, *жилищно-бытовых (социально-экономических) условий семьи, социально-культурной характеристики семьи)*. В данном вопросе особую роль классные руководители отводят индивидуальной работе с родителями - посещение семей, индивидуальные беседы с родителями, анкетирование. Всё это способствует установлению доброжелательных отношений между классным руководителем и родителями, а также учениками.

Социально-педагогическая работа ведется на уровне администрации школы, классных руководителей, педагога-психолога школы. Успешность мероприятий и организованность работы обеспечивается благодаря межуровневому взаимодействию и информационному обмену.

**В формировании единого социально-педагогического пространства в сфере профилактики правонарушений, безнадзорности, наркомании обучающихся и воспитанников. Были поставлены следующие задачи:**

1. Обеспечение сохранения здоровья, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
2. Создание условий по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.
3. Профилактическая работа с учащимися асоциального поведения, состоящими на учете в КДН и ЗП, ПДН, на внутришкольном учёте.
4. Профилактическая работа с учащимися, состоящими на особом контроле у классных руководителей.
5. Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении.
6. Профилактическая работа с семьями, состоящими на особом контроле у классного руководителя.

В начале учебного года классными руководителями заполняются социальные паспорта классов, которые обрабатываются и анализируются. По итогам анализа составляется социальный паспорт школы. На основании анализа социальных паспортов составляется списки обучающихся школы различных категорий (малообеспеченные, многодетные, неполные, опекаемые, списки детей из семей СОП, состоящих на ВШУ, КДН и ЗП и ПДН, состоящих на учёте у классного руководителя).

Таблица -13 Количество обучающихся, состоящих на учёте

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебные годы** | **2019** | **2020** | **2021** |
| Количество учащихся | 179 | 193 | 191 |
| На внутришкольном учёте | 6 | 6 | 8 |
| В группе «риска» | 15 | 14 | 15 |
| КДН  ПДН | 2  1 | 1  1 | 7  6 |

Работа школы в данном направлении ведется планомерно и регулярно. К сожалению, остаются несовершеннолетние, которые из года в год нарушают правила, совершают противоправные действия, часто по вине родителей. Злоупотребление родителями алкоголя приводит к тому, что дети предоставлены сами себе, пропускают школу без уважительной причины, не выполняют домашних заданий, совершают правонарушения. Со стороны школы таким детям оказывается посильная помощь педагогом психологом, социальным педагогом, педагогическим коллективом. Обучающихся «группы риска» привлекают к посещению кружков и спортивных секций, организовывают трудоустройство в каникулярный период, контролируют посещаемость занятий и соблюдения режима дня.

**Выводы и рекомендации:**

Воспитательная деятельность в МБОУ «Тигильская СОШ» ориентирована на формирование социально-значимых качеств, установок и ценностей личности, на создание благоприятных условий для ее всестороннего гармоничного, духовного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации.

В целом, деятельность школы в 2021 году по данному направлению признана удовлетворительной.

Задачи на следующий период определены следующие:

* + - 1. Продолжать развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления, волонтерского движения, систему школьных традиций.
      2. Продолжать развивать систему работы по охране здоровья учащихся.
      3. Развивать и совершенствовать систему дополнительного образования детей в школе.
      4. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.

**10. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Кадровый педагогический состав Учреждения в течение года был представлен 24 сотрудниками. К концу 2020/2021 учебного года уволились 6 педагогических работников. К началу 2021-2022 учебного года Учреждение пополнилось пятью специалистами – директор Учреждения, учитель ОБЖ и технологии, два учителя начальных классов, педагог-психолог. На конец 2021 года в школе 23 педагогических работника (таблица 16).

Таблица 16 – Анализ кадрового педагогического состава в 2021 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Критерии | Кол-во | Доля от общей численности  педагогических работников |
| Возрастная группа | до 30 лет | 1 | 4 |
| 30-39 лет | 4 | 17 |
| 40-49 лет | 6 | 26 |
| 50-59 лет | 9 | 40 |
| 60 и старше | 3 | 13 |
| Уровень образования | Высшее педагогическое | 18 | 78 |
| Высшее непедагогическое | 2 | 9 |
| Среднее педагогическое | 2 | 9 |
| Среднее специальное | 1 | 4 |
| Стаж работы | до 2 лет | 1 | 4 |
| 2-5 лет | - | - |
| 5-10 лет | 2 | 9 |
| 10-20 лет | 4 | 17 |
| свыше 20лет | 16 | 70 |
| Квалификация | Высшая | 1 | 4 |
| Первая | 9 | 40 |
| Соответствуют занимаемой должности (прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности) | 6 | 26 |
| Не имеют | 7 | 30 |
| Не соответствуют занимаемой должности | - | - |
| Курсовая подготовка | С отрывом от производства | 0 | 0 |
| В дистанционной форме | 21 | 96 |

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, но квалификационную категорию имеет только половина педагогического коллектива (таблица 16).

Наблюдается отрицательная динамика прохождения курсовой подготовки в очном режиме педагогическими работниками Учреждения, наиболее широко используются технологии дистанционного обучения (таблица 17).

Таблица 17 – Динамика курсовой подготовки педагогических кадров

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Выездные курсы в КГАОУ ДОВ «Камчатский ИПКПК» | | | | Дистанционные курсы | | Всего прошли  курсовую  подготовку  в  различных формах |
| Всего | Из них | | | 1 курс | 2 и более курсов |
| По проблеме  внедрения  ФГОС | Из них | |
| Педагогические работники | Руководящие работники |
| 17-18 | 2 | 0 | 0 | 2 | 7 | 9 | 16 |
| 2019 | 0 |  |  |  | 6 | 3 | 9 |
| 2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 5 | 17 |
| 2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 20 | 22 |

В соответствии с Годовым планом работы проведена следующая работа:

1. Скорректированы общие сведения о присвоении квалификационной категории педагогическим работникам Учреждения;
2. Изучена нормативная база по вопросу аттестации на соответствие занимаемой должности.

На основании п.5.10 и приложения №3 «Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015 - 2017 годы» (утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 22.12.2014) раздел 2.4.12 были внесены изменения: исключены все пункты, которые связаны с проведением аттестации на соответствие занимаемой должности педагогов дополнительного образования.

Для проведения работы по оказанию методической помощи сформирована папка «Аттестация» (компьютер УМР). В ней собраны документы, регламентирующие проведение аттестации на установление соответствия заявленной категории на уровне Камчатского края, форма и образец заявления, информационная карта.

Сложность прохождения аттестации на установление квалификационной категории для педагогических работников МБОУ «Тигильская СОШ» заключается в проблеме подтверждения владения современными образовательными технологиями и методиками и их распространение на муниципальном уровне, отсутствии научно-методических материалов, прошедших независимую экспертизу (хотя бы на муниципальном уровне), отсутствие участия в проектно-исследовательской, инновационной или опытно-экспериментальной деятельности. Также негативно сказываются и такие факторы как отсутствие стабильных результатов освоения обучающимися образовательных программ, низкие результаты внеурочной деятельности (олимпиады, конкурсы, выставки не только на уровне ОУ, но и на региональном, федеральном, международном).

Информация об аттестации педагогических работников за последние 3 года представлена в таблице 18.

Таблица 18**.**  Аттестация педагогических работников

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| период | Всего педагогических работников | Действующая категория | | | Подтвержденная (присвоенная) категория | | |
| Высшая | Первая | Не имеют  кв.категории | Высшая | Первая | Соответсвие  занимаемой  должности |
| 2019 | 24 | 1 | 9 | 14 | - | 1 | - |
| 2020 | 24 | 1 | 8 | 15 | - | 1 | - |
| 2021 | 23 | 1 | 9 | 13 | - | 3 | 6 |

**11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В 2021 году педагогический коллектив продолжил работу над методической темой «Формирование педагогических компетенций как фактор реализации стандартов второго поколения». Данная тема рассчитана на 3 учебных года. Главной целью методической работы стало внедрение в практику и совершенствование новых подходов к образованию: компетентностного, системно-деятельностного с целью формирования УУД у учащихся.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

* тематические педагогические советы;
* методические советы;
* методические семинары;
* методические объединения учителей,
* работа учителей над темами самообразования;
* открытые уроки, взаимопосещение, анализ уроков;
* индивидуальные беседы по организации и проведению урока;
* организация и контроль курсовой подготовки учителей;
* аттестация педагогических кадров.

С октября 2021 года в рамках Программы развития школы администрация школы приступила к реализации управленческого проекта «Создание условий для непрерывного и планомерного профессионального развития педагогов школы». В рамках данного управленческого проекта педагоги школы проходят обучение в модульных группах по темам, которые заявлены как актуальные на данном этапе развития педагогического коллектива. Обучение в группах ведут ведущие педагоги школы, работу групп курировали заместители директора.

Регулярно пополняется библиотека методического кабинета учебно-методической литературой.

**Выводы и рекомендации:**

Методическая работа педагогического коллектива признана удовлетворительной. Спланировано и выполняется учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. Необходимо продолжить обучение педагогов по принципу «горизонтального обучения» в модульных группах.

**12. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Основным источником учебной информации остается учебная и учебно-методическая литература, которой располагает Учреждение. В целях качественного учебно-методического и информационного обеспечения функционирует библиотека.

Основной целью библиотеки является: обеспечение учебно-воспитательного процесса; формирование личности учащихся, их духовности, способности самостоятельному мышлению, оказание помощи учащимся и учителям в учебном процессе.

Задачи:

1. Формирование фонда в соответствии с образовательной программой и требованиями ФГОС.
2. Осуществление обработки вновь поступивших книг, учебников, журналов.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в обучающимися в библиотеку.
4. Формирование у учащихся навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
5. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
6. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Направления деятельности библиотеки:

1. Библиотечные уроки.
2. Информационные и прочие обзоры литературы.
3. Беседы о навыках работы с книгой.
4. Подбор литературы для внеклассного чтения.
5. Выполнение библиографических запросов.
6. Предоставление учащимся свободного доступа к художественной литературе.
7. Подбор материала для классных часов, подготовки реферата или доклада, бесед.
8. Тематические выставки

## Краткая справка о библиотеке

Библиотека расположена на первом этаже здания школы. Занимает изолированное помещение – комнату площадью - 3482,9 м2 .

Библиотека оборудована 15 стеллажами, одним компьютером с выходом в интернет, принтером и ксероксом. Имеется 9 посадочных мест в читальном зале. Стеллажи укомплектованы художественной литературой по программе и по интересам. По индивидуальному выбору можно подобрать литературу: детективы, фантастика, исторические книги, книги о Камчатке, о Великой Отечественной войне, книги для маленьких читателей - это сказки, разные приключенческие истории. Пополнился фонд школьной библиотеки и подаренными книгами «Беренгия», из которых дети узнают о многовековой традиции народов Камчатки.

Доступ к библиотечному фонду открытый, расстановка фонда тематическая.

Фонд библиотеки комплектуется с учётом профиля школы и потребности в учебной литературе.

Комплектованию фонда школьной библиотеки всегда предшествует анализ библиотечного фонда:

* изучение состава фонда,
* формирование общешкольного заказа на учебную, художественную литературу, учебные пособия.

Библиотечный фонд учебной литературы полностью обеспечивает выполнение основных образовательных программ. Ежегодно ведется сверка учебников по годам издания, формируется новый заказ. В 2021 году поступило 1779 учебников и учебно- методической литературы на сумму 501134,05 руб.

Обучающиеся школы полностью обеспечены учебной литературой в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ. Обеспечение учебниками - 100%. Средняя обеспеченность основной учебной и учебно-методической литературой на одного обучающегося составляет 13 экземпляров.

Библиотека пополнилась словарями русского и английского языка в количестве 24 шт. на сумму 9052р.

Книжный фонд включает в себя: учебники, учебные пособия, учебно-методическую литературу, художественную литературу.

Для осуществления образовательного процесса необходима разнообразная литература, которой располагает библиотека.

Объем фонда:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Объем фонда  библиотек  и |  |  | Из общего фонда |  |  |
| Из него учебников | Методическая/ дидактическая/ учебные пособия | Художественной литературы | Справочники | Видео материалы |
| 2020 | 11907 | 3810 | 3030 | 4784+41(дар  «Беренгия- детям Корякии» | 189 | 82 |
| 2021 | 13686 | 5589 | 4002 | 4825 | 213 | 82 |

Работа с читателями

* Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, родителей;
* Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой, о культуре чтения книг;
* Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку, при выдаче книг на дом;
* Обслуживание читателей в читальном зале;
* Массовая работа: беседы (учащиеся средней школы), библиотечные уроки;
* Поиск литературы по заданной тематике (использование художественного фонда библиотеки и Интернета), подбор материала к предметным неделям;
* Информирование учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы, об изменениях в Федеральном перечне учебников;

Библиотекой составляется комплектование учебной литературы совместно с учителями - предметниками и согласовывается с заместителем директора Гончаровой Е.А.

Все поступившие учебники и методика поставлены на учет и проштампованы.

Один раз в четверть проводится рейд по сохранности учебников. К сожалению, не все учащиеся и их родители серьезно относятся к выданным на временное пользование учебной литературой. В начальной школе и в 5-7 классах не все дети приобрели съемные обложки для учебников. Книги с мягким перелетом быстро приходят в ветхое состояние. Библиотекой и на классных часах классными руководителями проводятся беседы о бережном отношении к печатным носителям знаний, разъясняется, как и из чего изготавливаются книги. Но большая часть воспитательного момента должна исходить от родителей.

В библиотеке зарегистрировано **191 учащихся , 7 работников школы и 21 учитель.** Чтением художественной литературы охвачено 78% учащихся, в основном учащиеся 5-11 классов. Учащиеся начальной школы в основном просматривают книги на переменах в читальном зале.

Выдача учебно- художественной литературы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***К-во***  ***читате***  ***лей*** | ***В том числе учеников*** | ***Количес тво посещен ий*** |  | ***Книговыдача*** | | ***Количест***  ***во учебников для***  ***обучающи хся с ОВЗ (VIII вида)*** | ***К-во у. пособий с ОВЗ VIII вида*** | ***Обращае мость*** |
| ***Всего*** | ***В том числе художест венной*** | ***В том числе учебной*** |
| 219 | 191 | 783 | 4201 | 968 | 2459 | 96 | 20 | 831 |

Таким образом, укомплектованность фонда учебной и учебно-методической литературой соответствует нормативам обеспеченности учебных заведений.

Библиотечный фонд учебной литературы полностью обеспечивает выполнение основных образовательных программ.

Доступ к библиотечному фонду открытый, расстановка фонда тематическая. Обучающиеся свободно выбирают понравившуюся книгу, консультируются о ее содержимом.

Сравнение числа выдачи художественной литературы с предыдущими учебными годами показало, что показатели стали намного ниже, в связи с переходом обучающихся на дистанционное обучение в четвертой четверти. Сократился спрос на литературу еще по одной причине - обучающиеся стали активно работать с электронными носителями в поисках нужной информации.

Основные формы индивидуального обслуживания:

 беседа при записи в библиотеку,

* беседа при выдаче учебной и художественной литературы,
* беседа о прочитанном.

Важной ролью для школьной библиотеки является воспитательная работа. С этой целью проводились библиотечные уроки с использованием ИКТ, а также беседы с обучающимися о прочитанном.

Проведены библиотечные часы и тематические выставки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Библиотечные часы*** | ***Классы*** |
| 1. | «Царь русского слова. К 100-летию Ожегова» | Оформление стенда |
| 2. | « К 100-летию детского иллюстратора Владимирского | 3,4 |
| 3. | «Вредные привычки- медленное самоубийство» | 9,10,11 |
| 4. | «Подружись с книгой» | 5,6 |
| 5. | Виртуальная эксткурсия «Российская национальная библиотека» | 6,10,11 |
| 6 | «Экологические проблемы мира и страны» | 5,6,7,8,9,10,11 |
| 7. | Выпускников приглашают», «Открытые двери для знаний» | 9,11 |
| 8. | «Терроризм- угроза обществу» | 6,7,9,11 |
| 9. | «Правила дорожного движения. Пешеход» | 6 |
| 10. | «Общие правила выживания в экстремальных условиях» | 6, 9,10 |
| 11. | «Государственные символы России» | 6,5 , 11,9,8 |
| 12. | Экология. «Самые загрязненные места» | 6,8,9,10,11 |
|  | Экология. «Глобальная проблема пресной воды» | 5,6,7,9,11 |

Ежемесячно, с 20-25 число, проводится сверка библиотечного фонда с материалами экстремистской направленности. Результаты фиксируются в журнале «Сверка с «Федеральным списком экстремистских материалов», акты проверки фонда школьной библиотеки на наличие (отсутствии) литературы с экстремистским содержанием подшиваются в папку «Экстремистские

**Выводы и рекомендации:**

Комплектация библиотечного фонда учебной литературой обеспечивает на уровне ведение образовательного процесса. В помещении библиотеки не предусмотрены рабочие места с доступом в Интернет для учащихся. Не создана электронная база энциклопедической и справочной литературы.

**13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Результативность образовательного процесса зависит от уровня и состояния материально- технической базы образовательного учреждения.

Школа расположена в типовом  **здании**

|  |  |
| --- | --- |
| Год постройки | 1983 г. |
| Общая площадь | 3482,9 м2 |
| Права на здание | Оперативное управление |

Учреждение постоянно работает над улучшением условий осуществления образования т.е. над созданием инфраструктуры. В школе оборудовано 16 учебных кабинетов, имеется спортивный зал, актовый зал для проведения учебных занятий и занятий внеурочной деятельности.

Для обеспечения, прежде всего, реализации ФГОС в 2021 году продолжена работа по техническому оснащению учебного процесса.

Таблица 19. Учебные кабинеты, административные и подсобные помещения и их оснащенность

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объекты материальнотехнической базы | Необходимо | Имеется | Наличие  документов по  технике  безопасности | Наличие и  состояние  мебели | Занимаемая    площадь,кв.м |
| 1. | Кабинеты начальных классов | 4 | 4 | Имеются | Имеется, в удовлетворительном состоянии | № 1 – 57,34 № 2- 51,9  № 3 – 53,96  № 4 – 54,4 |
| 2. | Кабинеты иностранного языка | 2 | 2 | Имеются | Имеется, в удовлетворительном состоянии | 59,52 |
| 3. | Кабинет физики | 1 | 1 | Имеются | Имеется, в удовлетворительном состоянии | 63,36, лаборантская – 28,8. |
| 4. | Кабинет русского языка | 2 | 1 | Имеются | Имеется, в удовлетворительном состоянии, книжные шкафы требуют замены | 56 |
| 5. | Кабинет математики | 2 | 1 | Имеются | Имеется, в удовлетворительном состоянии | 75 |
| 6 | Кабинет лингвистики | 1 | 1 | Имеются | Имеется, в удовлетворительном состоянии | 71 |
| 7 | Кабинет истории | 1 | 1 | Имеются | Имеется, в удовлетворительном состоянии | 98,56 |
| 8 | Кабинет географии, биологии | 1 | 1 | Имеются | Имеется, в удовлетворительном состоянии | 75,75 |
| 9 | Кабинет химии | 1 | 1 | Имеются | Имеется, в удовлетворительном состоянии | 63,36, лаборантская – 28,8. |
| 10 | Кабинет технологии  (обслуживающий  труд) | 1 | 1 | Имеются | Имеется, в удовлетворительном состоянии | 96 |
| 11 | Кабинет технологии (технический труд) | 1 | 1 | Имеются | Имеется, в удовлетворительном состоянии | 103,8 |
| 12 | Спортивный зал | 1 | 1 | имеются | Имеются раздевалки для девочек и мальчиков, оборудованные  душевыми, туалетами, спортивное оборудование в достаточном  количестве | 136 |
| 13 | Актовый зал | 1 | 1 | имеются для проведения массовых мероприятий | На 90 посадочных мест, оборудован мультимедийным проектором, экраном, музыкальной аппаратурой | 142 |
| 14 | Музей | 1 | 1 |  | Оборудован компьютерной и оргтехникой, проекционными  устройствами | 41 |
| 15 | Столовая | 1 | 1 | имеются | На 72 посадочных места, имеется технологическое оборудование, прошедшее проверку | 136 |
| 16 | ММТЦ, кабинет информатики | 1 | 1 | имеются | Имеется, в удовлетворительном состоянии | 53,24 |

Материально-техническое обеспечение образовательной организации – одно из важнейших условий реализации образовательных программ, создающее современную предметно-образовательную среду обучения в образовательной организации с учетом целей, устанавливаемых ФГОС.

Таблица 20- Оснащение учебного процесса в 2021 году

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Количество |
| Спортивный инвентарь | 125 |
| Портативные компьютеры (ноутбуки) | 48 |
| Персональный компьютер | 1 |
| Доска магнитно-маркерная | 2 |
| МФУ | 4 |

За период 2021 года закуплены учебники и учебные пособия, картриджи для МФУ, канцелярские товары для учебного процесса, лицензионное программное обеспечение.

Произведена замена оконных блоков в кабинете № 1(2-ой класс).

Произведен косметический ремонт туалетных комнат.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация школы в 2021 году продолжила соблюдать ограничительные и профилактические меры в соответствии с [СП 3.1/2.4.3598-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565231806/):

* ежедневный усиленный фильтр вобучающихся и работников — термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а школа уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;
* еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
* ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей и оборудования дезинфицирующими средствами;
* дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
* использование бактерицидных установок в классных комнатах, рекриациях, пищеблоке;
* проветривание в помещениях школы в  отсутствиешкольников;
* требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

В исполнение СанПиН 2.3/2.4.3590 приобретены средства индивидуальной защиты, дезинфицирующие средства, а также имеется запас средств на длительный период.

В 2021 году проведены мероприятия по обеспечению безопасности Учреждения: установлена новая автоматическая пожарная сигнализация, выполнено аварийное освещение на всех этажах школы. Для осуществления мер безопасности в школе приобретен домофон. Деревянная лестница, ведущая в подвальное помещение заменена на металлическую (противопожарную). Проведена замена первичных средств пожаротушения (огнетушители).

Для обеспечения условий здоровьесбережения обучающихся школа стала участником программы «ОМЕГА-3», в рамках которой все обучающиеся 1- 4 классов обеспечиваются витаминным препаратом бесплатно.

В школе созданы благоприятные условия для реализации информационных технологий.

Таблица 21 - ИТ-инфраструктура ОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Общие характеристики** | **показатель (шт.)** |
| 1 | Количество учебных кабинетов | 16 |
| 2 | из них с наличием хотя бы 1 компьютера, подключенного к ЛВС\* | 16 |
| 3 | из них с наличием доступа к сети Интернет | 16 |
| 4 | Общее кол-во компьютеров, включая персональные компьютеры, | 134 |
|  | сервера, портативные компьютеры |  |
| 5 | Общее количество компьютеров, используемых в образовательном процессе | 118 |
| 6 | Из них установлены в компьютерном классе / мобильный класс | 10/12 |
| 7 | Количество портативных компьютеров (ноутбуки) | 91 |
| 8 | Количество серверов | 2 |
| 9 | Количество компьютеров, установленных в библиотеке / Из них подключены к ЛВС\* с доступом к сети Интернет | 2/2 |
| 10 | Общее количество компьютеров, подключенных к ЛВС с доступом к сети Интернет | 64 |
| 13 | Из них используются в образовательном процессе | 60 |
| 14 | Из них установлены в компьютерном классе / мобильный класс | 12/12 |
| 15 | Количество мультимедийных проекторов | 21 |
| 16 | Из них интерактивных | 8 |
| 17 | Количество интерактивных досок | 4 |
| 18 | Количество принтеров | 4 |
| 19 | Количество МФУ (принтер + сканер + копир) | 35 |
| 20 | Количество документ-камер | 14 |
| 21 | Количество интерактивных систем тестирования | 3 |

**Вывод:** материально-техническое состояние школы и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в образовательных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Таким образом, анализ показателей деятельности указывает на то, что МБОУ «Тигильская СОШ» имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, имеющих соответствующую квалификацию и регулярно проходящих курсы повышения квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Приложение 1

**Показатели деятельности МБОУ «Тигильская СОШ» за 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Показатели | | Единица измерения | | Величина |
| **1.** | | **Образовательная деятельность** | |  | |  |
| 1.1 | | Общая численность учащихся | | человек | | 191 |
| 1.2 | | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | | человек | | 88 |
| 1.3 | | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | | человек | | 86 |
| 1.4 | | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | | человек | | 17 |
| 1.5 | | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | | человек/% | | 60/39 |
| 1.6 | | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | | балл | | 3,7 |
| 1.7 | | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | | балл | | 3,3 |
| 1.8 | | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | | балл | | 69,5 |
| 1.9 | | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | | балл | | 50 |
| 1.10 | | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | | человек/% | | 0/0 |
| 1.11 | | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников  9 класса | | человек/% | | 0/0 |
| 1.12 | | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | | человек/% | | 0/0 |
| 1.13 | | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | | человек/% | | 0/0 |
| 1.14 | | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | | человек/% | | 0/0 |
| 1.15 | | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | | человек/% | | 0/0 |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | | человек/% | | 0/0 | |
| 1.17 | | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | | человек/% | | 0/0 |
| 1.18 | | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | | человек/% | | 163/85 |
| 1.19 | | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | | человек/% | | 53/28 |
| 1.19.1 | | Регионального уровня | | человек/% | | 0/0 |
| 1.19.2 | | Федерального уровня | | человек/%) | | 0/0 |
| 1.19.3 | | Международного уровня | | человек/% | | 0/0 |
| 1.20 | | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | | человек/% | | 0/0 |
| 1.21 | | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | | человек/% | | 0/0 |
| 1.22 | | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | | человек/% | | 1/0,5 |
| 1.23 | | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | | человек/% | | 0/0 |
| 1.24 | | Общая численность педагогических работников, в том числе: | | человек | | 23 |
| 1.25 | | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | | человек/% | | 20/87 |
| 1.26 | | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | | человек/% | | 18/78 |
| 1.27 | | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | | человек/% | | 3/13 |
| 1.28 | | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | | человек/% | | 2/9 |
| 1.29 | | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | | человек/% | | 9/39 |
| 1.29.1 | | Высшая | | человек/% | | 1/4 |
| 1.29.2 | | Первая | | человек/% | | 8/35 |
| 1.30 | | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | |  | |  |
| 1.30.1 | | До 5 лет | | человек/% | | 1/4 |
| 1.30.2 | | Свыше 30 лет | | человек/% | | 7/30 |
| 1.31 | | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | | человек/% | | 1/4 |
| 1.32 | | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | | человек/% | | 5/22 |
| 1.33 | | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | | человек/% | | 22/96 |
| 1.34 | | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | | человек/% | | 20/87 |
| **2.** | | **Инфраструктура** | |  | |  |
| 2.1 | | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | | единиц | | 0,7 |
| 2.2 | | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | | единиц | | 43 |
| 2.3 | | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | | да/нет | | Да |
| 2.4 | | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | | да/нет | | Да |
| 2.4.1 | | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | | да/нет | | Да |
| 2.4.2 | | С медиатекой | | да/нет | | Да |
| 2.4.3 | | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | | да/нет | | Да |
| 2.4.4 | | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | | да/нет | | Да |
| 2.4.5 | | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | | да/нет | | Да |
| 2.5 | | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | | человек/% | | 0/0 |
| 2.6 | | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | | кв.м | | 20,13 |